



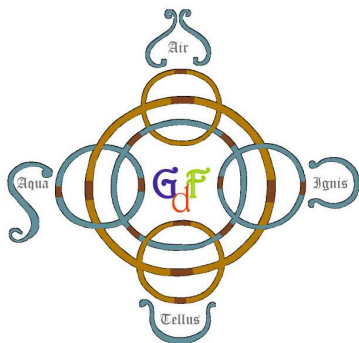
Europa



Italia



Isola Capo Rizzuto (KR)



**Istituto Comprensivo Statale**

**Scuola per l'Infanzia - Primaria  
Secondaria di Primo Grado**

**Gioacchino  
da  
Fiore**

**Isola di Capo Rizzuto**

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web  
All'albo**

## **AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.**

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato al personale interno all'Istituto

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE:**

Il D.L.vo n.81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

Il D.I. n. 44/01 art. 32, nell'attribuire "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

**CONSIDERATO CHE:** l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

#### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente, interno/esterno con preferenza per gli interni, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'a.s. 2020/21, senza tacito rinnovo. Il contratto avrà decorrenza per un anno scolastico dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
3. Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

5. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Controllo planimetrie e segnaletica;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
10. Corso di formazione per tutto il personale, ove necessario;
11. Corso di formazione di sicurezza e primo soccorso secondo quanto previsto dalla legge 107/2015;
12. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno una per quadrimestre);
13. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
14. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
16. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
17. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
18. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
19. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
20. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
21. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
22. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
24. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari;
25. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi e degli infortuni per il personale dipendente e gli studenti;
26. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
27. Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
28. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
29. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
30. Incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante della Sicurezza.

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione i dipendenti dell'Istituto i quali siano in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande in busta chiusa, con l'indicazione "Domanda per partecipazione incarico RSPP" **entro e non oltre le ore 23,59 del 30/09/2020** direttamente all'ufficio protocollo dell'I.C. "Gioacchino da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto a mezzo posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

[kric83000r@istruzione.it](mailto:kric83000r@istruzione.it)

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

La domanda deve contenere:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste.
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.
3. Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

Le domande di disponibilità saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola. Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

- |  |               |
|--|---------------|
| • Possesso di laurea di cui all'art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 -   | 08 punti      |
| • Possesso di diploma di istruzione superiore -  | 05 punti      |
| • Svolgimento di incarico di RSPP (4 punti per ogni anno ) -   | max 12 punti  |
| • Esperienza in qualità di addetto al SPP (1 punto per ogni anno) -  | max 3 punti   |
| • Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art 32 D.Lgs 81/08 (0,10 punti per ogni attività) | max 1,5 punti |

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Gioacchino da Fiore" è costituito da 1010 alunni ripartiti sui seguenti Plessi:

- Plesso Scuola dell'Infanzia "Suggesaro";
- Plesso Scuola dell'Infanzia "Le Castella"
- Plesso Scuola Secondaria di primo grado "Le Castella"
- Plesso Scuola primaria "S.Rocco";
- Plesso Scuola Secondaria di primo grado "Madonna degli Angeli"

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

**Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo dipendente pari a € 1.225,00**

Il Dirigente Scolastico

**Dott. Antonio LIBARDI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93