

# CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

**IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

* Visto il decreto del Dirigente Scolastico di Istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021, prot. N° 58 del 22-01-2019;
* Visto il DPR n°80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
* Visto il rapporto di Auto Valutazione dell’I.C. "Gioacchino da Fiore”" di Isola di Capo Rizzuto;
* Visto il Piano triennale dell’Offerta Formativa dell’I.C. "Gioacchino da Fiore" di Isola di Capo Rizzuto ed il relativo Piano di Miglioramento;
* Vista la legge 107/2015 art. 1 co. 129;
* Visto l’Art.35 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f) del Contratto d’istituto del 12-12-2018

# DETERMINA

Di individuare i seguenti criteri per la valutazione dei docenti.

# PRECONDIZIONI:

1. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
2. Max 20% di giorni di assenza dei giorni effettivi di lezione (34 gg per Primaria e

Secondaria, 36 per Infanzia)

1. Max 15% di assenza dalle attività collegiali programmate
2. 4) I criteri/descrittori non debitamente documentati (o autocertificati) non potranno essere tenuti in considerazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.AMBITO** | CRITERI | DESCRITTORI | DICHIARAZIONE | VALIDAZIONE |
| **DELLA LEGGE** |  |  | DI POSSESSO | DS |
| ***Qualità*** |  |  |  |  |
| ***dell’insegnam*** |  |  |  |  |
| ***ento*** ***e*** ***del*** |  |  |  |  |
| ***contributo*** ***al*** |  |  |  |  |
| ***miglioramento*** |  |  |  |  |
| ***dell’Istituzion*** |  |  |  |  |
| ***e*** ***scolastica,*** |  |  |  |  |
| ***nonché*** ***del*** |  |  |  |  |
| ***successo*** |  |  |  |  |
| ***formativo*** ***e*** |  |  |  |  |
| ***scolastico*** |  |  |  |  |
| ***degli studenti*** |  |  |  |  |
|  | 1.Valorizzazione | **1.1** Realizza percorsi |  |  |
|  | di attività | didattici inclusivi e/o |
|  | didattiche | personalizzati per |
|  | innovative, | alunni: BES: DSA, |
|  | finalizzate al | STRANIERI, |
|  | miglioramento | DIVERSAMENTE ABILI |
|  | della didattica, | E CON DISAGIO |
| DOCUMENTAZI | all’inclusione, al | SOCIO-CULTURALE; |
| ONE A CURA | potenziamento, | **1.2** Realizza attività di |  |  |
| DEL DOCENTE | al recupero | recupero o di |
| E/O AGLI ATTI | degli | potenziamento |
| DELLA SCUOLA | apprendimenti; | personalizzate in |
|  |  | rapporto ai bisogni |
|  |  | degli alunni svolte |
|  |  | nelle ore curriculari |
|  |  | (in modo sistematico |
|  |  | e non episodico); |
|  |  | **1.3** Usa strumenti |  |  |
|  |  | diversificati nella |
|  |  | valutazione |
|  |  | (assegnazione di |
|  |  | compiti e prove di |
|  |  | verifica adeguati ai |
|  |  | livelli di competenza |
|  |  | degli alunni); |
|  | 2. | **2.1** Realizza attività |  |  |
|  | Valorizzazione | didattiche per classi |
|  | di incarichi e | aperte o per gruppi di |
|  | responsabilità | apprendimento ( in |
|  | finalizzati alla | modo sistematico e |
|  | progettazione e | non episodico) per |
| DOCUMENTAZI | realizzazione di | differenziare gli |
| ONE A CURA | azioni di | interventi in base ai |
| DEL DOCENTE | miglioramento | bisogni formativi degli |
| E/O AGLI ATTI | dell’Istituzione | alunni. |
| DELLA SCUOLA | scolastica | **2.2** Dimostra capacità |  |  |
|  |  | di risoluzione di |
|  |  | situazioni formative |
|  |  | particolarmente |
|  |  | complesse. |
|  |  | **2.3** Partecipa |  |  |
|  |  | attivamente alla |
|  |  | stesura e |
|  |  | all’aggiornamento del: |
|  |  | POF/PTOF, RAV, PDM, |
|  |  | PAI , Patto di |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | corresponsabilità, Statuto degli studenti e delle studentesse. |  |  |
| **2.4** Partecipa alla gestione, al  monitoraggio ed altre attività divulgative relative a: PTOF, PDM, RAV , PAI ,  Autovalutazione d’Istituto |  |  |
| **2.5** Partecipa a gare o concorsi con il coinvolgimento di gruppi di alunni e/o del gruppo classe |  |  |
| **2.6** Partecipa alla realizzazione dei Progetti e delle altre iniziative deliberate nel CdD e presenti nel POF/PTOF e PDM che  danno visibilità positiva alla scuola |  |  |
| DOCUMENTAZI ONE AGLI ATTI DELLA SCUOLA | 3.Continuità dell’attività didattica | **3.1** Valutazione assenze per tipologia e numero | ***Valutazione a cura del D.S.*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.AMBITO** **DELLA LEGGE**  ***Risultati*** ***ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in*** ***relazione*** ***al potenziamento delle*** ***competenze degli*** ***alunni*** ***e dell’innovazione didattica*** ***e metodologica, nonché*** ***della collaborazione alla*** ***ricerca didattica,*** ***alla documentazione e alla diffusione di***  ***buone*** ***pratiche didattiche*** | | CRITERI | | DESCRITTORI | DICHIARAZIONE DI POSSESSO | VALIDAZIONE DS |
| DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE E/O AGLI ATTI DELLA SCUOLA | | 1.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione,  modulistica | | **1.1** Docente o gruppi di docenti che predispongono e/o aggiornano e condividono con i colleghi: prove di verifica standard,  test, questionari e |  |  |
|  | operativa e  validazione di particolari esperienze didattiche | | percorsi didattici innovativi | |  |  |
| **1.2** Produce e diffonde materiali  didattici, modelli, griglie per la realizzazione del PEI  e del PDP | |  |  |
| **1.3** Svolge compiti di relazione con le Agenzie educative del territorio (ASL, Equipe socio-psico- pedagogica, Servizi Sociali, Forze dell’Ordine, Istituzioni, etc) e di coordinamento delle  attività comuni. | |  |  |
| **1.4** Elabora progetti per la partecipazione  a bandi PON/POR, MIUR | |  |  |
| **1.6** Presiede o partecipa a  Commissioni di lavoro (elettorale, esame di curricula, bandi tecnici, esami di Stato, Presidente  e Segretario) | |  |  |
| 2.Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e relativa diffusione | | **2.1** Partecipa attivamente al coordinamento e alla gestione delle prove INVALSI ( Scuola  Secondaria) | |  |  |
| **2.2** Partecipa attivamente allo  svolgimento, alla  correzione ed all’inserimento dei dati Invalsi nella piattaforma ( Scuola  primaria) | |  |  |
| **2.3** Progetta, attua e diffonde buone pratiche e/o l’utilizzo di spazi virtuali attraverso l’uso di metodologie  innovative | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.AMBITI** **DELLA LEGGE**  ***Responsabilità assunte*** ***nel coordinamento organizzativo*** ***e didattico*** ***e*** ***nella formazione*** ***del***  ***personale*** | | INDICATORI | DESCRITTORI | Descrizione delle attività realizzate | VALIDAZIONE DS |
| DOCUMENTAZIONE | | 1.Valorizzazione | **1.1** Elabora griglie, |  |  |
| A CURA | DEL | degli incarichi e | modulistica |
| DOCENTE E/O | AGLI | delle | strutturata e |
| ATTI DELLA SCUOLA | | responsabilità | materiale utile per |
|  | | assunti nel | l’attività degli |
|  | | coordinamento | Organi Collegiale |
|  | | organizzativo e | **1.2** Coordina e |  |  |
|  | | didattico | partecipa |
|  | |  | attivamente alle |
|  | |  | iniziative didattiche |
|  | |  | per la Continuità e |
|  | |  | alla formazione |
|  | |  | delle classi e |
|  | |  | sezioni. |
|  | |  | **1.3** Accompagna gli |  |  |
|  | |  | alunni nelle uscite |
|  | |  | didattiche/viaggi |
|  | |  | d’istruzione/visite |
|  | |  | guidate |
|  | |  | **1.4** Coordina e |  |  |
|  | |  | partecipa |
|  | |  | attivamente alle |
|  | |  | commissioni di |
|  | |  | lavoro per la |
|  | |  | realizzazione di |
|  | |  | eventi e/o |
|  | |  | manifestazioni |
|  | |  | svolte a scuola. |
|  | |  | **1.5** Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio  ( coordinatore di classe) |  |  |
|  | | 2.Valorizzazione di | **2.1** E’ disponibile a |  |  |
|  | | impegni e | formare e |
| DOCUMENTAZIONE | | responsabilità | supportare i colleghi |
| A CURA | DEL | nella | nell’uso delle nuove |
| DOCENTE E/O | AGLI | progettazione, | tecnologie |
| ATTI DELLA SCUOLA | | realizzazione ed | **2.2** Partecipa a |  |  |
|  | | interventi | corsi di |
|  | | formativi rivolti ai | formazione/aggiorn |
|  | | docenti | mento di almeno 20 h. nel corso dell’anno scolastico |
|  | |  | **2.3** Partecipa a |  |  |
|  | |  | corsi di formazione, |
|  | |  | convegni e seminari |
|  | |  | in rappresentanza |
|  | |  | della Scuola |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTAZIONE | 3.Valorizzazione | **3.1** Cura la propria |  |  |
| A CURA DEL | degli incarichi e | formazione e |
| DOCENTE E/O AGLI | delle | crescita |
| ATTI DELLA SCUOLA | responsabilità | professionale |
|  | assunte nella | mettendo le proprie |
|  | supervisione delle | competenze a |
|  | attività di | servizio dei colleghi |
|  | insegnamento del |  |
|  | docente | **3.2** Svolge un ruolo |  |  |
|  |  | attivo nella |
|  |  | formazione dei |
|  |  | tirocinanti e dei |
|  |  | docenti supplenti, |
|  |  | con attività di |
|  |  | supporto. |

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE:

1. L’accesso al fondo premiale è aperto a ciascun docente di ruolo in effettivo servizio nell’Istituzione Scolastica.
2. La documentazione è a cura del docente **da presentare entro il 28/06/2019** inviando questo modulo, esclusivamente in formato digitale, all’indirizzo di posta elettronica della scuola: [**KRIC83000R@ISTRUZIONE.IT**](mailto:KRIC83000R@ISTRUZIONE.IT)inserendo per oggetto:

**RICHIESTA VALORIZZAZIONE DOCENTI**

**N.B.** Alla stessa va allegata una **autocertificazione, sempre in formato digitale, con la dichiarazione** descrittiva delle attività valutabili e svolte **esclusivamente** durante il corrente anno scolastico.

MODALITA’ DI PUBBLICIZZAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico pubblicizza il presente documento e i criteri individuati attraverso il Sito web della Scuola.