



Europa

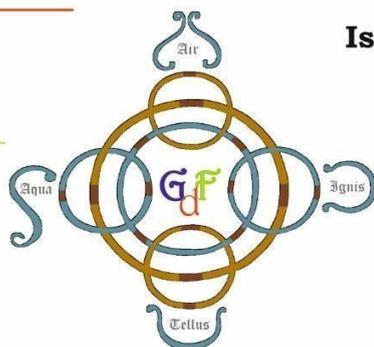
Istituto Comprensivo Statale

**Scuola per l'Infanzia - Primaria
Secondaria di Primo Grado**

Isola Capo Rizzuto (KR)



Italia



**Gioacchino
da
Fiore**



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca



Isola Capo
Rizzuto (KR)

Isola Capo Rizzuto, 24/08/2023

Al Personale docente e ATA

Al RE Area Bacheche

P.C. al DSGA

Al Sito web

Comunicazione n 1

Oggetto: PRESA DI SERVIZIO PER DOCENTI E PERSONALE ATA

Con la presente si comunica che la presa di servizio il **1° di settembre 2023** si rende necessaria e quindi obbligatoria principalmente al fine di perfezionare il nuovo rapporto di lavoro. Ciò vale sia per il personale docente e ATA neoassunto in ruolo che per quello supplente.

Di seguito il personale che è obbligato ad assumere servizio, in presenza, il 1° settembre, salvo diversa disposizione:

➤ **Docente e ATA neoassunto in ruolo dall'1/9/2023**

È il personale individuato in ruolo attraverso le ordinarie procedure di assunzione di luglio/agosto (GAE/concorsi – call veloce – ATA 24 mesi);

➤ **Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l'1/9/2023**

È il personale docente individuato dalle GPS di I fascia sostegno (ed elenchi aggiuntivi) della provincia di inclusione (o in altra provincia con minicall veloce) o dal concorso straordinario bis attraverso le straordinarie procedure di assunzione di luglio/agosto;

➤ **Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l'1/9/2022**

È il personale docente che ha stipulato l'1/9/2022 un contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo dalle GPS di I fascia sostegno e dal concorso straordinario bis.

La presa di servizio l'1/9/2023 va effettuata nella stessa scuola in cui è stato svolto e superato l'anno di formazione e prova (salvo contrazione di organico e di assegnazione di nuova sede da parte dell'Ambito Territoriale di riferimento);

NB: nel caso in cui tali docenti abbiano ottenuto una assegnazione provvisoria per l'a.s. 2023/24 (fase 42 Intesa su CCNI assegnazioni/utilizzi), assumeranno servizio l'1/9/2023 nella sede ottenuta con le operazioni di assegnazione provvisoria. Il contratto a tempo indeterminato sarà automaticamente gestito dalla scuola di titolarità.

➤ **Personale docente e ATA supplente con contratto a tempo determinato al 31/8/2024 o al 30/6/2024**

È il personale supplente individuato per la stipula di un contratto a tempo determinato le cui operazioni di nomina si concluderanno entro il 31/8/2023;

➤ **Personale docente e ATA che per l'a.s. 2023/24 ha ottenuto un movimento di trasferimento/passaggio a seguito delle operazioni di mobilità**

È il personale docente e ATA già di ruolo che ha ottenuto una nuova scuola di titolarità a seguito di trasferimento o passaggio. In questo caso tale personale è obbligato ad assumere servizio il 1/9/2023 nella

nuova sede di titolarità.

➤ **Personale docente e ATA già di ruolo che rientra da un congedo o da una aspettativa**

È il personale già di ruolo la cui assenza si è protratta per tutto l'a.s. 2022/23 o comunque per una parte di esso e comunque fino al 31 agosto 2023;

➤ **Personale docente e ATA che rientra da una assegnazione provvisoria o utilizzazione**

Terminata l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 2022/23 (e ovviamente non avendone ottenuta un'altra per l'a.s. 2023/24), è necessario assumere servizio l'1/9/2023 nella scuola di attuale titolarità;

➤ **Personale docente e ATA in servizio part-time**

È il personale già di ruolo che ha richiesto per l'a.s. 2023/24 servizio in forma part-time o già svolto per l'a.s. 2022/23 servizio in forma part-time ed intende passare ad un servizio full-time.

Il personale sopracitato dovrà presentarsi **VENERDI' 01 Settembre 2023** presso la segreteria del plesso centrale Madonna degli Angeli all'orario indicato in tabella munito della seguente documentazione: **Codice Fiscale, documento d'identità in corso di validità, Credenziali Bancarie, Curriculum Vitae.**

Il Dirigente Scolastico dispone che gli ingressi avvengano nel rispetto dei seguenti orari:

Ore 08:15	Personale ATA
Ore 9:30	Docenti scuola dell'infanzia
Ore 10:45	Docenti scuola primaria
Ore 12:00	Docenti scuola secondaria di I grado

Nella stessa giornata, i docenti di ogni singolo gruppo di appartenenza ed il personale ATA saranno ricevuti dal Dirigente Scolastico per un saluto.

Tutti i docenti che non rientrano nei casi sopra indicati non hanno nessun obbligo di recarsi a scuola il 1° settembre, **eccetto** i casi in cui per tale data sia stato calendarizzato un incontro collegiale o comunque altra attività debitamente predisposta.

Il Dirigente Scolastico
Dott. **Antonio Libardi**

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93