



Isola Capo Rizzuto, 08/11/2019

A tutti i docenti  
Al DSGA  
Via Sito Web/Area comunicazioni

### Comunicazione n. 48

#### Oggetto: Disposizioni uso fotocopiatore

In seguito alla verifica sull'uso eccessivo e generalizzato del fotocopiatore, considerate le norme stringenti in materia di dematerializzazione e la necessaria coerenza connessa alle progettazioni inserite nel PTOF finalizzate a sensibilizzare tutta l'utenza al rispetto dell'ambiente e alla "sostenibilità" delle attività didattiche, con la presente si vuole richiamare l'attenzione del personale docente sull'effettiva valenza formativa in merito all'uso delle fotocopie e porne contestualmente un limite differenziato per grado e ordine di scuola valido per l'intero anno scolastico, come di seguito specificato:

- scuola dell'infanzia – non più di 1500 fotocopie per sezione
- scuola primaria classi prime e seconde – non più di 1500 fotocopie per classe
- scuola primaria classi terze, quarte e quinte – non più di 1000 fotocopie per classe
- scuola secondaria – le fotocopie sono consentite solo ed esclusivamente per le verifiche (*anche se si raccomanda l'uso delle verifiche online*)

Fanno eccezione le fotocopie necessarie per gli alunni BES, previa pianificazione e scrupolosa selezione del materiale effettivamente necessario.

Inoltre le stesse fotocopie dovranno essere richieste dal docente (non dagli alunni), con almeno tre giorni di anticipo e in orario non coincidente con le lezioni, esclusivamente al collaboratore scolastico incaricato, con indicazioni relative alla classe, al numero e all'insegnante richiedente.

Il collaboratore incaricato avrà cura di prendere nota del numero di fotocopie effettuate per ciascuna classe. Si ringrazia per l'indispensabile collaborazione.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 co. 2 d.lgs. N. 39/93)