



Isola di Rizzuto, 16/09/2019

A tutto il Personale docente ed ATA

Via e-mail

Al sito web

Comunicazione n° 6

OGGETTO: Formazione e aggiornamento SICUREZZA - ricognizione formazione pregressa

Si ricorda al personale che il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione al personale DOCENTE e ATA ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni e, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e che il lavoratore ha l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".

Pertanto si richiede al personale che non avesse ancora provveduto, soprattutto a quello di nuova nomina, di fornire copia dell'attestato di frequenza ai corsi sulla sicurezza dei lavoratori all'ufficio del personale **entro e non oltre il giorno 24/09/2019**. La copia dell'attestato, che deve riportare una data non anteriore al mese di settembre 2013, va consegnato in Segreteria.

Il personale che completa l'orario presso altri istituti deve comunicare presso quale scuola intende adempiere l'obbligo di formazione.

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede per personale DOCENTE e ATA:

- n° 4 ore di Formazione Generale; n° 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (**totale 12 ore**);
- formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento di n° 6 ore nei cinque anni;
- formazione/aggiornamento per "Addetto al Primo Soccorso" e "Addetto Antincendio".

I docenti e gli ATA che non hanno frequentato i corsi sulla sicurezza o che siano privi di documentazione, dovranno svolgere la formazione intera di 12 ore con modalità e tempi da concordare.

I docenti e gli ATA che hanno svolto la formazione di 12 ore a partire dall'a.s. 2013/14 dovranno svolgere 6 ore.

Si precisa che il personale che non restituirà il modello debitamente compilato sarà considerato non formato e pertanto verrà necessariamente indirizzato alla formazione completa delle 12 ore.

I corsi di formazione generale saranno organizzati dalla scuola con le modalità che verranno comunicate in seguito.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993

Al dirigente scolastico I.C. Isola di Capo Rizzuto

kric83000r@istruzione.it

**AUTOCERTIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE SVOLTA SULLA SICUREZZA
NEL LUOGO DI LAVORO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in servizio presso questa Istituzione scolastica dal _____

In qualità di:

- docente a TI
- docente a TD
- ATA a TI
- ATA a TD

consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendace

AUTOCERTIFICA

ai sensi DPR 445/2000 e successive modificazioni, di avere svolto attività di formazione alla sicurezza su luogo di lavoro ai sensi Dlgs 81/2008 o Dlgs 626/94 come di seguito:

- Formazione obbligatoria di 12 ore ed eventuale aggiornamento
- Antincendio ed eventuale aggiornamento
- Primo soccorso ed eventuale aggiornamento
- BLSA ed eventuale aggiornamento
- Preposto A.S.P.P. ed eventuale aggiornamento

Allegare copia di ciascun attestato.

Allega n. _____ attestati di frequenza

Data _____

Firma _____