



Isola Capo Rizzuto, 08/01/2020

*Al personale docente*

*Al personale Amministrativo*

*Al DSGA*

*Al sito Web/ Area comunicazioni*

### Comunicazione n. 80

#### Oggetto: Modulistica viaggi e uscite didattiche a.s. 2019/2020

Al fine di organizzare le azioni relative alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione, si rende nota la procedura da adottare valida per tutte le classi e sezioni, dall'infanzia alla secondaria:

STEP	AZIONE	Chi lo fa	Cosa fa	Modulistica
1	Acquisizione disponibilità dei genitori	Il docente di classe <i>(prevalente o coordinatore)</i>	...distribuisce e raccoglie l'autorizzazione dei genitori alla partecipazione <b>(entro il 31 gennaio 2020)</b>	Allegato n. 1 - <i>Autorizzazione dei genitori alla partecipazione</i>
2	Richiesta al DS	Il docente referente <i>(coordinatore di classe/ vicepresidente di interclasse – intersezione)</i>	...invia all'indirizzo e-mail della scuola la richiesta di autorizzazione con i dettagli del viaggio <b>(entro il 5 febbraio 2020)</b>	Allegato n. 2 - <i>Richiesta autorizzazione al DS per viaggio</i>
3	Richiesta preventivo	Dsga - Ufficio contabilità	...avvia e conclude procedura per individuazione ditta autobus GT e comunica quota al docente referente.	Modulistica predisposta
4	Versamento quota	Genitori	Versamento della quota sul CC bancario della scuola <b>(almeno 20 gg prima dell'uscita)</b>	<i>Bollettino</i>

I docenti avranno cura di comunicare alle famiglie la quota spettante e le tempistiche.

Si ribadisce che in caso di assenza dell'alunno partecipante la **somma versata per l'autobus non potrà essere restituita**, verranno invece riconsegnate le quote per visite ai musei, laboratori e/o altro ai quali l'alunno non è presente.

La modulistica è disponibile anche sul sito della scuola nell'area preposta destinata ai docenti.

Le SSLL sono invitate ad avvisare i genitori tramite comunicazione scritta sul diario degli alunni.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 com. 2 d.lgs. N. 39/93)*

### AUTRIZZAZIONE DEL GENITORE

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_  
frequentante la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

#### D I C H I A R A

**il proprio consenso alla partecipazione del \_ propri figli\_ alla visita guidata/viaggio di istruzione**  
che avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro previsto alle ore \_\_\_\_\_  
con destinazione \_\_\_\_\_

*(Il costo per l'autobus verrà comunicato successivamente in quanto calcolato sulla base del numero dei partecipanti)*

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di essere a conoscenza che:

- La Visita GUIDATA/Il Viaggio di Istruzione di cui sopra rientra nelle attività didattico-educative deliberate dai competenti Organi Collegiali e pertanto gli alunni partecipanti devono seguire le disposizioni degli insegnanti accompagnatori; l'inosservanza di tali disposizioni può comportare l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

➤ **Riconsegnare al docente di classe**

\*\*\*\*\*

### AUTRIZZAZIONE DEL GENITORE

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_  
frequentante la Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

#### D I C H I A R A

**il proprio consenso alla partecipazione del \_ propri figli\_ alla visita guidata/viaggio di istruzione** che  
avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro previsto alle ore \_\_\_\_\_ con  
destinazione \_\_\_\_\_.

*(Il costo per l'autobus verrà comunicato successivamente in quanto calcolato sulla base del numero dei partecipanti)*

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di essere a conoscenza che:

- La Visita GUIDATA/Il Viaggio di Istruzione di cui sopra rientra nelle attività didattico-educative deliberate dai competenti Organi Collegiali e pertanto gli alunni partecipanti devono seguire le disposizioni degli insegnanti accompagnatori; l'inosservanza di tali disposizioni può comportare l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

➤ **Riconsegnare al docente di classe**

Al Dirigente scolastico I.C. G. Da Fiore- Isola di Capo Rizzuto (Kr)

[Kric83000r@istruzione.it](mailto:Kric83000r@istruzione.it)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione viaggio di istruzione/visita guidata**

**A - PROGRAMMA ANALITICO DEL VIAGGIO**

1. Data di effettuazione del viaggio: .....
2. Meta .....
3. Città ..... prov. ....
4. Classi partecipanti: ..... (di cui si allega elenco)
5. Plesso: .....
6. Partenza dalla scuola alle ore : .....
7. Arrivo alla meta previsto per le ore : .....
8. Eventuale sosta per (indicare il motivo): .....
- a (indicare il luogo): ..... dalle ore ..... alle ore .....
9. Indicare le varie sedi della visita:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- eventuale mezzo di trasporto per spostamenti da: ..... a:.....
- eventuali spostamenti a piedi da: ..... a : .....
10. Partenza per il ritorno a scuola alle ore: .....
11. Arrivo previsto a scuola alle ore: .....
12. Mezzo di trasporto per il viaggio di andata e ritorno (indicare il tipo: autobus, pullman, treno, scuolabus, ecc) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B - SINTETICA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEGLI OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Le autorizzazioni delle famiglie vengono verificate dagli insegnanti**

N° alunni partecipanti: ..... N° docenti accompagnatori .....

N° genitori partecipanti ..... N° altri docenti (sostegno ...) ..... TOT. N° .....

Data, \_\_\_\_\_

**Firma docenti accompagnatori**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI**  
**VIAGGIO D'ISTRUZIONE / USCITA DIDATTICA**

Classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

META \_\_\_\_\_

	Cognome	Nome
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		