KRIC83000R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006165 - 03/10/2019 - C01a - U

Europa

Istituto Comprensivo Statale
Scuola per l'Infanzia - Primaria
Secondaria di Primo Grado
Isola Capo Rizzuto (KR)

Gioacchino da Fiore

Italia

Isola Capo Rizzuto (KR)

Ai Docenti della scuola secondari di primo grado

p.c. DSGA e personale ATA

Sito Web/Area comunicazioni

Oggetto: Nomina e Compiti del Coordinatore di Classe a.s. 2019/2020

Si comunica a tutti i Docenti inclusi nell'allegata lista che è loro conferito l'incarico di Coordinatore di classe con delega a svolgere le seguenti attività.

In rapporto al Dirigente Scolastico:

- Presiede le riunioni del consiglio di classe, su delega del Dirigente Scolastico.
- Verifica periodicamente il registro elettronico di classe (giustificazione assenze ecc.), comunicando al Dirigente Scolastico eventuali situazioni problematiche.
- Verifica la regolare compilazione, in sede di scrutinio, del registro generale dei voti della classe in formato elettronico.
- Partecipa alle riunioni dei coordinatori di classe eventualmente convocate dal Dirigente Scolastico.
- Comunica al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche che richiedono interventi specifici e che potrebbero determinare sanzioni disciplinari (sospensioni e valutazione della condotta) a carico degli studenti, con particolare riguardo al ripetersi di assenze e ritardi privi di motivazione.

In rapporto alla segreteria didattica:

- Prepara i lavori del consiglio di classe provvedendo al ritiro della documentazione necessaria, nonché alla riconsegna della documentazione e del registro dei verbali.

In rapporto alla documentazione delle attività del Consiglio di Classe:

- Verifica e assicura che le riunioni del CdC siano verbalizzate entro tre giorni dal loro svolgimento, e che le riunioni di scrutinio siano verbalizzate il giorno stesso.
- Cura l'aggiornamento e verifica la completezza del faldone di classe custodito presso l'ufficio di Presidenza.
- Verifica la conformità, regolarità e completezza dei verbali dei CdC e dei CdC-Scrutini.
- Cura e coordina la redazione e l'aggiornamento dei documenti di supporto ad alunni BES (PEI con il supporto del docenti e di sostegno) , PDP, ecc…

In rapporto agli altri docenti della classe:

- Si rapporta con le funzioni strumentali di riferimento e/o l'ufficio di presidenza sulle rilevazioni dei fabbisogni degli studenti.
- Facilita l'integrazione dei nuovi docenti assegnati alla classe.

- Favorisce lo sviluppo di dinamiche relazionali tra i docenti finalizzate a sviluppare modalità cooperative di lavoro.
- Informa i docenti in merito ad eventuali situazioni problematiche.
- Supervisiona il calendario delle verifiche periodiche.

In rapporto ai genitori:

- Convoca i genitori degli studenti che manifestano situazioni critiche, informando preventivamente il Dirigente Scolastico o il suo delegato.
- Predispone e cura le comunicazioni specifiche ai genitori, anche utilizzando il registro elettronico, al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, assenze, ritardi e disciplina.
- Verifica periodicamente che le assenze ed i ritardi siano state giustificate secondo le modalità previste dalla scuola.

In rapporto agli studenti:

- Coordina lo svolgimento delle attività di accoglienza nelle classi del primo anno.
- Rileva i bisogni degli studenti (in particolare del primo anno) e li segnala alle funzioni strumentali di riferimento e al Dirigente o suo delegato
- Controlla le assenze, con particolare riferimento alla normativa vigente e le giustificazioni dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti per fornirne periodica comunicazione alle famiglie degli studenti interessati.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1	1A	Mungari Teresa
2	2A	Bauleo Patrizia
3	3A	Nicotera Laura
4	1B	Stirparo Antonella
5	2B	De Roberto Grazia
6	3B	Scamarcia Simona
7	1C	Stasi Maria
8	2C	Arcuri Teresa
9	3C	Tomaselli Ivania
10	1D	Cristofaro Giuseppina
11	2D	Libonati Elio
12	3D	Bonsignore Gabriella
13	1E	Scerbo Eliseo
14	2E	Guerriera Sonia
15	3E	Comberiati Claudia
16	1 A Le Castella	Oliverio Antonietta
17	2 A Le Castella	Astorino Costanza
18	3 A Le Castella	Russo Ilaria

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lvo 39/93